



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA




Certificat seria C, nr. 614/20.10.2015
Certificat seria M, nr. 289/20.10.2015
Certificat seria S, nr. 189/20.10.2015

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

Nr. 6821P /28.09.2018

APROBAT,
PRIMAR
DAN BOBOUTANU


ADMINISTRATOR PUBLIC
CRISTINA PONTA

28. 09. 2018

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

„ Reabilitare alei pietonale si trotuare pe B-dul Dacia, partea stânga pe sectorul cuprins între strada Mureșului si B-dul Mihai Viteazul”, municipiul Hunedoara, judetul Hunedoara

- I. INFORMATII PENTRU OFERTANTI
- II. MODELE FORMULARE
- III. CAIET DE SARCINI



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C, nr. 614/20.10.2015
Certificat seria M, nr. 289/20.10.2015
Certificat seria S, nr. 189/20.10.2015

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

Nr. 68218 / 28.09.2018

1. INFORMAȚII PENTRU OFERTANȚI

„ Reabilitare alei pietonale si trotuare pe B-dul Dacia, partea stânga pe sectorul cuprins între strada Mureșului si B-dul Mihai Viteazul”, municipiul Hunedoara, judetul Hunedoara

A. INFORMATII GENERALE

1. **Achizitor:** **MUNICIPIUL HUNEDOARA** cu sediul in localitatea Hunedoara,B-dul Libertatii, nr.17, jud. Hunedoara tel: +40 254 716322, fax: +40 254 716087, e-mail: achizitiiproiectehd@primariahd.ro

2. **Denumire contract:** „ Reabilitare alei pietonale si trotuare pe B-dul Dacia, partea stânga pe sectorul cuprins între strada Mureșului si B-dul Mihai Viteazul”, municipiul Hunedoara, judetul Hunedoara

Cod CPV: 45233222-1 Lucrari de pavaje si asfaltare (Rev.2)

3. **Procedura selectata:** Achizitie directa

4. **Valoarea estimata totala fara TVA :** 445.112,00 lei
Sursa de finantare: Bugetul local al Municipiului Hunedoara

5. **Criteriul de atribuire:** „Pretul cel mai scazut”

6. **Perioada de valabilitate a ofertei:** este de 120 zile.

7. Legislatia aplicabila:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- www.anap.gov.ro

Pentru situatiile neacoperite de prezenta documentatie de atribuire se aplica legislatia in vigoare a Romaniei.

8. Modul de prezentare a ofertei

- **Scrisoare de inaintare** – care va cuprinde si o prezentare rezumativa a ofertantului: date de identificare- adresa, tel./fax, email, nr. inregistrare la ORC, C.I.F., numele persoanelor cu funcții de decizie (reprezentant(i) legal(i)/administratori);
- **Documente de calificare si selectie** - conform cerintelor din **ANUNT DE PUBLICITATE si DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**
- **Propunerea tehnica** – se va elabora astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu cerintele din proiectul tehnic si caietul de sarcini care vor fi considerate ca fiind minimale si obligatorii.
- **Propunerea financiara** : se va elabora tinand seama de cerintele impuse in proiectul tehnic si caietul de sarcini si va contine va contine FORMULARUL DE OFERTA si anexa la Formularul de oferta, Se vor corela informatiile din propunerea financiara cu cele din propunerea tehnica.

Moneda în care se transmite oferta de preț: LEI

Nota: oferta se elaboreaza in **limba romana, indosariata si numerotata, intr-un exemplar original si o copie lizibila cu mentiunea "confom cu originalul"**.

9. Termenul limită de depunere a ofertei este data de 08.10.2018, ora 10:00, la adresa *Primaria Mun. Hunedoara, b-dul Libertății nr.26, Hunedoara, cod 331128, jud. Hunedoara, Sediul Nou, - Birou REGISTRATURA*

10. Informații suplimentare

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa Biroului Achizitii Publice din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara pe e-mail: achizitiiproiectehd@primariahd.ro.

Clarificari la documentatia de atribuire se vor solicita prin email pana in data de 03.10.2018

Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari transmise in termen pana in data de 05.10.2018

B. DOCUMENTE DE CALIFICARE -conform cerintelor din documentatia de atribuire

2.1 Situatia personala a ofertantului

2.1.1 Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la **art.164, art.165 si art.167 din Legea nr. 98/2016**

Documentele justificative care probeaza cerintele impuse de **art.164, art.165 si art.167** din Legea nr. 98/2016 si se vor depune pana la data limita de depunere a ofertelor , sunt:

1. **Certificate constatatoare** privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul generalconsolidat (**buget local, buget de stat** etc.) la momentul prezentarii;
- 2 **Cazierul judiciar** al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. Dupa caz, **documente** prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

4. **documente edificatoare**, dupa caz, **documente justificative ca dovada a prestarii de servicii similare** (contracte, procese verbale de receptie a lucrarilor executate, procese verbale de receptie partiale, documente justificative din care rezulta serviciile similare prestate, etc).

2.1.2. Ofertantii, tertii, sustinatorii si subcontractantii trebuie sa respecte regulile de evitare a conflictului de interese prevazute la **art 59-60 din Legea nr 98/2016** privind achizitiile publice.

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire și persoane cu funcții de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autoritatii contractante sunt:

Primar-Boboutanu Dan; Viceprimar-Todor Ramona Elena; Consilieri locali : Ardelean Daniel Cosmin, Badin Ion, Borca –Lucan Laura –Valentina, Constantin Ioan , Farcas Bianca Magdalena, Filiche Ionel Marius, Giurgiu Radu Bogdan, Ilea Sorin, Jitian Simion, Kofity Zoltan, Leanca Marius, Muresan Vasile, Muzsic Robert Eugen, Olariu Nicoleta, Palcau Ciprian Stefan, Popa Mihaela, Popovici Corina Virginia, Scurtu Raul Florin, Sevastru Bujor-Virgil, Voinia Claudiu Sorin, Secretar-Laslau Militon Danut; Administrator public- Ponta Cristina; Director Executiv-Nimu Ioan; Director Executiv- Popa Anisoara Aurelia; Sef Serviciu Buget Finante Contabilitate- Bistriana Adriana Carla Ita; p.Sef Serviciu SADPP-Pintea Gelu-Vasile; Sef Birou Achizitii Publice- Poganescu Niculina Rodica; p.Sef Birou Investitii-Szabo Adorian; Sef serviciu Informatii pentru Cetateni si Relatii cu Publicul- Toma Valerica, Sef Serviciu Administratie Publica Locala si Autoritate Tutelara- Podea Gabriela Liliana; Sef Birou Impozite Taxe Locale- Popa Daniela Carmen; Consilier superior Birou Achizitii Publice -Oltean Florin; Referent superior Serviciu Buget , Finante Contabilitate- Ciurus Alexandra, Consilier juridic Primaria Hunedoara- Matei Adina, Sef Serviciu Administrativ- Stoenescu Valentin Adrian;

2.2 Certificat de inregistrare O.N.R.C. (societati comerciale, intreprinderi individuale) / Ministerul Justitiei (asociatii sau fundatii) sau pentru ofertantii straini, document echivalent emis in tara de rezidenta in copie conform cu originalul;

C. ELABORAREA OFERTEI

1 Limba de redactare a ofertei: Oferta si documentele care o insotesc trebuie sa fie redactate in limba romana.

2 Perioada de valabilitate a ofertei: Perioada de valabilitate a ofertelor este de **120 zile** de la data deschiderii acestora, cu posibilitate de prelungire la solicitarea autoritatii contractante.

D. PREZENTARE A OFERTEI

1 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Oferta tehnica se va elabora astfel incat sa se ofere posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu cerintele prevazute in caietul de sarcini si proiectului tehnic; Cerintele din caietul de sarcini vor fi considerate minimale si obligatorii;

Prin prezenta procedura se achiziționează servicii de proiectare, verificare a documentației și execuție lucrări.

In obligația proiectantului intră elaborarea următoarelor documentații:

- Documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire;
- Documentații tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor conform certificatului de urbanism (acord/aviz ISC dupa caz, dovada înregistrării proiectului la OAR precum și dovada achitării taxei corespunzătoare);
- Proiect Tehnic, verificat potrivit prevederilor legale, pentru cerințele de calitate de specialiști atestați de M.D.R.A.P.
 - Proiect de organizare a execuției lucrărilor ;
 - Detalii de execuție;
 - Intocmire raport la terminarea execuției;

- Verificarea documentațiilor tehnice conform Legii 10/1995 actualizată;
- Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor (inclusiv fazele determinante și omisiunile din proiect).

Propunerea tehnica a ofertantului va avea in vedere respectarea strictă a următoarelor termene:

a) Pentru întocmirea documentației tehnico – economice – 1 lună de la încheierea contractului, respectiv semnarea lui de ultima parte, având ca obiect reabilitarea aleilor pietonale și trotuarelor din b-dul Dacia, partea stângă, pe sectorul cuprins între strada Mureșului și b-dul Mihai Viteazu din municipiul Hunedoara.

b) Pentru execuția lucrărilor – 3 luni de la data începerii execuției înscrisă în ordinul de începere a lucrărilor

În elaborarea documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire se vor respecta prevederile legii 50/1991. Documentația se va prezenta în 2 exemplare originale identice (unul va rămâne la emitentul autorizației de construire, unul se va livra vizat “spre neschimbare” autorității contractante).

Documentația se va prezenta conform HG nr. 907/2016 și va cuprinde parte scrisă și parte desenată.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire și în Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție aprobat.

Cerințele prevăzute sunt cerințe minim obligatorii.

În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Lipsa propunerii tehnice la deschiderea ofertelor are ca efect descalificarea Ofertantului.

Oferta tehnică se va elabora în baza specificațiilor din prezentul Caiet de sarcini, a normelor și normativelor tehnice din construcții în vigoare și a documentației tehnice anexate.

Operatorii economici sunt obligați să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, completând în acest sens o **Declaratie privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii**- Formularul 6.

Ofertantii trebuie să prezinte:

- Formularul F1 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
- Formularul F2 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări
- Formularul F3 – Lista cu cantitățile de lucrări;
- Formularul F6 - Graficul general de realizare al investiției publice;
- Durata de garanție a lucrărilor ce urmează a fi executate;
- Programul de asigurare a calitatii particularizat la lucrarea ce face obiectul contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit;
- Model de contract insusit.

Nerespectarea cerintelor din proiectul tehnic face ca oferta tehnica sa fie declarata neconforma.

NOTA:

Prin propunere tehnica se intelege totalitatea documentelor prezentate in vederea indeplinirii cerintelor din proiectul tehnic si caietul de sarcini, care contin modul de aducere la indeplinire a acestora.

2 Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de oferta, respectiv **Formular nr. 7 și Anexa la formularul nr. 7**

Oferta va fi prezentată în lei fără TVA, la care se adaugă Taxa pe Valoarea Adăugată, cu încadrarea în fondurile alocate pentru această procedură.

Oferta va cuprinde si formularele intocmite, in baza listelor de cantitati, prezentate in proiectul tehnic nr.09/2017, atasat prezentei documentatii si anume:

- Formularul F1 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
- Formularul F2 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări
- Formularul F3 – Lista cu cantitatile de lucrari;
- Formularul F6 - Graficul general de realizare al investitiei publice

3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul trebuie sa prezinte **1 (un)** exemplar al ofertei in original si **1 (un)** exemplar in copie, conform cu originalul.

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzator si netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului. Propunerea financiara, propunerea tehnica si documentele de calificare se vor introduce in plicuri distincte, marcate corespunzator.

Ofertantul are obligatia de a întocmi un opis al documentelor. Atat originalele ofertei cat si copiile acesteia vor fi indosariate, numerotate, semnate si stampilate pe fiecare pagina.

Adresa la care se depune oferta: *Primaria Mun. Hunedoara, b-dul Libertății nr.26, Hunedoara, cod 331128, jud. Hunedoara, Sediul Nou - Birou REGISTRATURA*

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante, denumirea achizitiei

„ Reabilitare alei pietonale si trotuare pe B-dul Dacia, partea stânga pe sectorul cuprins intre strada Mureșului si B-dul Mihai Viteazul”, municipiul Hunedoara, judetul Hunedoara

**și cu mențiunea „A nu se deschide înainte de data de 08.10.2018 ORA 10:00”
(data și ora menționate în Anunțul/Invitația publicate în SICAP)**

Nota: *Oferta va fi insotita de scrisoare de inaintare in original.*

Mod de transmitere al ofertei: prin posta sau prin depunere direct la sediul autoritatii contractante.

Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei: *ofertantii au posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei depuse numai pana la data limita de depunere a ofertei.*

Ofertele depuse la o alta adresa a autoritatii contractante decât cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertei se resping si se returneaza nedeschise.

E. EVALUAREA OFERTELOR

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea criteriului de atribuire: **„pretul cel mai scazut ”** in temeiul art. 187 alin. 1, alin. 2 si alin. 3 lit. a) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice. Conform art. 34 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza numai prin compararea preturilor prezentate in cadrul ofertelor admisibile, fara sa fie cuantificate alte elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de indeplinire a contractului de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire.

În cazul în care preturile ofertate pentru ofertele calificate pe primul loc sunt egale, atunci se va solicita ofertantilor care au oferit cel mai mic pret o noua propunere financiara în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut, in conformitate cu prevederile art 138 alin 2 din Hotararea Guvernului 395/2016 Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice .

DIRECTIA/TEHNICA,
DIRECTOR EXECUTIV
NIMU IOAN

SEF BIROU ACHIZITII PUBLICE,
POGANESCU NICULINA RODICA

RESPONSABIL PROCEDURA,
PUISORU CLAUDIA-MIOARA



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C, nr. 614/20.10.2015 Certificat seria M, nr. 289/20.10.2015 Certificat seria S, nr. 189/20.10.2015

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

II MODELE DE FORMULARE

pentru achiziția de lucrari de constructii in vederea realizarii obiectivului de investitii „ **Reabilitare alei pietonale si trotuare pe B-dul Dacia, partea stânga pe sectorul cuprins intre strada Mureșului si B-dul Mihai Viteazul**”, municipiul Hunedoara, judetul Hunedoara

- | | | |
|----|------------|--|
| 1. | Formular 1 | Scrisoare de inaintare |
| 2. | Formular 2 | Declaratie privind neincadrarea in art 164 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice |
| 3. | Formular 3 | Declaratie privind neincadrarea in art 165 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice |
| 4. | Formular 4 | Declaratie privind neincadrarea in art 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice |
| 5. | Formular 5 | Declaratie privind evitarea conflictului de interese (art. 59 si 60 din Legea 98/2016) |
| 6. | Formular 6 | Declaratie privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii |
| 7. | Formular 7 | Formular de ofertă
Anexa la formular de oferta |

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numarul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Persoana de contact (pentru această procedura)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării.....

Ofertant,

.....
 (nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE**privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; (*a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016*)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator

DECLARAȚIE**privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese
art. 59 și 60 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ma aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese oricare situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire și persoane cu funcții de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autorității contractante sunt:

Primar-Boboutanu Dan; Viceprimar-Todor Ramona Elena; Consilieri locali : Ardelean Daniel Cosmin, Badin Ion, Borca –Lucan Laura –Valentina, Constantin Ioan , Farcas Bianca Magdalena, Filiche Ionel Marius, Giurgiu Radu Bogdan, Ilea Sorin, Jitian Simion, Kofity Zoltan, Leanca Marius, Muresan Vasile, Muzsic Robert Eugen, Olariu Nicoleta, Palcau Ciprian Stefan, Popa Mihaela, Popovici Corina Virginia, Scurtu Raul Florin, Sevastru Bujor-Virgil, Voinia Claudiu Sorin, Secretar-Laslau Militon Danut; Administrator public- Ponta Cristina; Director Executiv-Nimu Ioan; Director

Executiv- Popa Anisoara Aurelia; Sef Serviciu Buget Finante Contabilitate- Bistran Adriana Carla Ita; p.Sef Serviciu SADPP- Pinte Gelu-Vasile; Sef Birou Achizitii Publice- Poganescu Niculina Rodica; p.Sef Birou Investitii- Szabo Adorian; Sef serviciu Informatii pentru Cetateni si Relatii cu Publicul- Toma Valerica, Sef Serviciu Administratie Publica Locala si Autoritate Tutelara- Podea Gabriela Liliana; Sef Birou Impozite Taxe Locale- Popa Daniela Carmen; Consilier superior Birou Achizitii Publice -Oltean Florin; Referent superior Serviciu Buget , Finante Contabilitate- Ciurus Alexandra, Consilier juridic Primaria Hunedoara- Matei Adina, Sef Serviciu Administrativ- Stoenescu Valentin Adrian

Data completării.....

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE

privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii

Subsemnatul[*numele in clar al reprezentantului legal*], reprezentant legal al[*denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului*], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca mă angajez sa pretez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii care sunt in vigoare in România.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse in costul serviciilor de organizare, astfel cum acestea sunt indicate in prețul contractului conform propunerii financiare.

Data completării

Ofertant,

.....

(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm (denumirea lucrării) pentru suma de, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția lucrărilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat, în (perioada în litere și în cifre).
3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că:(se bifează opțiunea corespunzătoare):
 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

.....
(denumirea/numele ofertant)

ANEXĂ LA OFERTA DE LUCRĂRI

1	Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractant (% din prețul total oferat)	
2	Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma..... în cuantum de:	
3	Perioada de garanție de bună execuție (luni calendaristice)	
4	Perioada de mobilizare (numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției)	
5	Termenul pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor (numărul de zile calendaristice de la data semnării contractului)	
6	Penalizări pentru întârzieri la termene intermediare și la termenul final de execuție (% din valoarea care trebuia să fie realizată)	
7	Limita maximă a penalizărilor (% din prețul total oferat)	
8	Limita minimă a asigurărilor (% din prețul total oferat)	
9	Perioada medie de remediere a defectelor (zile calendaristice)	
10	Limita maximă a reținerilor din situațiile de plată lunare (garanții, avansuri)	

.....
(semnătura autorizată)

L.S.

CAIET DE SARCINI

privind contractul de achizitie publica

„Proiectare (PT, DA, PAC, POE) și execuție „Reabilitare alei pietonale și trotuare pe b-dul Dacia, partea stângă pe sectorul cuprins între strada Mureșului și b-dul Mihai Viteazul din municipiul Hunedoara”

1. Elemente generale

- **Denumire autoritate contractantă :** MUNICIPIUL HUNEDOARA
- **Denumire investiție:** Reabilitare alei pietonale și trotuare pe b-dul Dacia, partea stângă pe sectorul cuprins între strada Mureșului și b-dul Mihai Viteazul din municipiul Hunedoara”
- **Amplasament investiție:** Hunedoara, b-dul Dacia, partea stângă pe sectorul cuprins între strada Mureșului și b-dul Mihai Viteazul
- **Adresa autoritatea contractantă :** Municipiul Hunedoara, b-dul Libertății nr. 17
- **Tipul contractului de achiziție publică:** Contract de achiziție lucrări
- **Denumire contract:** Proiectare și execuție „Reabilitare alei pietonale și trotuare pe b-dul Dacia, partea stângă pe sectorul cuprins între strada Mureșului și b-dul Mihai Viteazul din municipiul Hunedoara”
- **Achizitor:** Municipiul Hunedoara
- **Beneficiarul direct al achizitiei:** Municipiul Hunedoara
- **Sursa de finanțare – buget local**

2. Reglementări legislative și tehnice:

2.1. **Legea 10/1995** privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare
Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare

Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

Hotarare Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;

Hotararea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;

Alte acte normative, norme, normative si reglementari tehnice in constructii, in vigoare la data elaborarii ofertei;

2.2. Temeiul legal care sta la baza achizitionarii :

Hotărârea Consiliului Local nr. 406/31.10.2017 privind aprobarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiție „Reabilitare alei pietonale și trotuare pe b-dul Dacia, partea stângă pe sectorul cuprins între strada Mureșului și b-dul Mihai Viteazul din municipiul Hunedoara”

Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește cerințele pentru achiziția proiectării și execuției lucrărilor de „Reabilitare alei pietonale și trotuare pe b-dul Dacia, partea stângă pe sectorul cuprins între strada Mureșului și b-dul Mihai Viteazul din municipiul

Hunedoara” și face parte din documentația de atribuire a contractului de achiziție, pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară. Oferta prezentată va fi conformă numai în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor din Caietul de Sarcini, a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții aprobate și care se vor pune la dispoziția ofertanților.

Datele cuprinse în documentația tehnică (proiectul tehnic, documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor, proiect pentru autorizarea construcțiilor, proiect de organizare a execuției lucrărilor) **trebuie să fie corelate cu cele cuprinse în Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție.**

Documentația tehnică va fi verificată de verificatori tehnici atestați pe specialități, conform „Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor”, (conf. H.G. nr.925/1995 – M.O. 286/1995), pentru toate cerințele ce se impun.

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare întocmite se transferă integral beneficiarului, odată cu plata serviciilor de proiectare.

Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin Caietul de sarcini și documentația tehnică de avizare a lucrărilor de intervenții.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

Potrivit prevederilor Legii 177/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, art. 22¹ “Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.”

Pentru a fi aprobată documentația tehnico-economică, ofertantul declarat câștigător trebuie să efectueze toate completările solicitate de către beneficiar, în termenele contractuale prevăzute.

Predarea documentației va fi condiționată de:

- întocmirea acesteia cu respectarea tuturor prevederilor legale (Legea nr. 50/1991, actualizată, cu completările și modificările ulterioare, privind “autorizarea executării lucrărilor de construcții”, Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiective/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, etc.);
- existența referatelor de verificare întocmite de către verificatorii de proiecte și existența ștampilelor și semnăturilor verificatorilor de proiecte atât pe părțile scrise cât și pe părțile desenate ale proiectului; Se va asigura și viza expertului tehnic (semnătura și ștampila) pentru documentația întocmită de acesta.

La sfârșitul perioadei declarate pentru întocmirea proiectului de către ofertant, documentația de proiectare (PT, DA, PAC și POE) întocmită conform HG nr. 907/2016 va fi predată în 3 exemplare pe hârtie, ștampilate și semnate în original de către verificatorii de proiecte și încă un exemplar în format electronic (pdf cu semnături și ștampile, dwg, etc.) pe CD sau DVD.

Proiectarea și execuția lucrărilor pentru realizarea obiectivului de investiții se va face în conformitate cu HG 907/2016, Legea 50/1991, Legea 10/1995.

3.Valoare estimata totala fara TVA: 445.112,00 lei

4. Necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții

4.1 .Scurtă prezentare

Toată zona se caracterizează prin existența unor trotuare , alei pietonale uzate, cu deficiențe majore, lipsite de planeitate, cu stratul de uzură lipsă sau deteriorat. Locurile de odihnă sunt dotate cu mobilier urban degradat moral și fizic, nu sunt spații plantate cu flori sau arbuști, totul este acoperit cu beton sau asfalt.

Investiția reprezintă una din oportunitățile de revitalizare a peisajului urban din zonă, face parte din obiectivele prioritare de dezvoltare.

Prin realizarea investiției se va asigura condiția tehnică, în conformitate cu Normativul privind proiectarea clădirilor civile din punct de vedere al cerinței de siguranță în exploatare, indicativ NP 06802 privind Siguranța circulației pietonale care presupune asigurarea protecției utilizatorilor, împotriva riscului de accidentare în timpul deplasării în spațiul pietonal aferent acestora (legătura dintre stradă și clădire).

4.2.Fundamentarea necesității și oportunității realizării investiției:

În urma documentației de avizare a lucrărilor de intervenții întocmită se prevede asigurarea **protecției utilizatorilor, împotriva riscului de accidentare în timpul deplasării în spațiul pietonal aferent acestora (legătura dintre stradă și clădire). Se dorește reabilitarea părților deteriorate care afectează direct posibilitatea de desfășurare a circulației pedestre, a stratului de uzură, frezarea acestuia, refacerea stratului suport din beton și realizarea unei îmbrăcămînți din betoane asfaltice.**

Informații generale referitoare la obiectivul de investiții pentru care se solicită oferta de proiectare și execuție

Suprafața reabilitată : - 4302 mp ;

Desfaceri trotuare (fundații beton) – 1054,5mp

Desfaceri trotuare din dale de beton – 84 mp

Desfaceri borduri – 2335 ml

Desfaceri jardiniere degradate – 325 m

Desfaceri locuri de odihnă cu mobilier degradat – 3 buc

Desfaceri bănci – 15 buc

Alei noi 10 cm balast + 10 cm beton + 3cm beton asfaltic – 1138,5 mp

Alei noi 10 cm balast + 3cm beton asfaltic – 4302 mp

Borduri noi - 4805m

a) Servicii de proiectare:

La proiectare se vor lua în considerare următoarele:

- varianta recomandată din documentația DALI, respectiv cea prevăzută la scenariul 1
- proiectantul va respecta Hotărârea de guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;

- întocmirea documentației tehnico economice pentru reabilitare alei pietonale și trotuare pe b-dul Dacia, sectorul din zona fostului cinematograf Flacăra, va cuprinde fazele: proiect tehnic și detalii de execuție, caiete de sarcini, documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism, proiect de autorizare a construcției și proiect de organizare a execuției lucrărilor;

- proiectarea va fi realizată de către proiectanți atestați ;

- verificarea proiectelor de către specialiști atestați se va realiza prin grija proiectantului, după prezentarea și aprobarea prealabilă a proiectului tehnic de către investitor.

b) Lucrări propuse

Având în vedere expertiza tehnică și documentația de avizare a lucrărilor de intervenții se vor efectua lucrări de reabilitare alei și trotuare în conformitate cu cele propuse în documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, care constau în:

- desfacere borduri
- desfacere dale beton
- defacere jardiniere degradate cu parapet din beton
- desfacere locuri de odihnă cu mobilier degradat
- desfacere bănci degradate
- refacere fundație
- refacere îmbrăcămînți trotuare
- montare borduri noi

La execuția lucrărilor se vor respecta:

- documentația tehnico-economică
- avizele și acordurile cerute prin certificatul de urbanism;
- prevederile caietului de sarcini
- prescripțiile tehnice și standardele în vigoare
- normele de protecție a muncii și PSI
- executantul va respecta căile de acces stabilite de beneficiar
- cerințele beneficiarului

SERVICII CARE SE ACHIZIȚIONEAZĂ

Ofertantul declarat câștigător va asigura realizarea documentației tehnice (proiectul tehnic, documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor, proiect pentru autorizația de construire, proiect de organizare a execuției lucrărilor) pentru lucrările propuse, costurile aferente fiind prevăzute în oferta financiară. Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor va fi asigurată de către proiectant fără alte costuri suplimentare celor prevăzute proiectării.

Ofertantul va asigura și întocmirea documentației pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism și a celei pentru obținerea Autorizației de Construire. Obținerea avizelor necesare eliberării autorizației de construcție cade în sarcina proiectantului.

Proiectul tehnic va respecta propunerea tehnică din faza de ofertare însă va fi adaptat în funcție de:

- cerințe specifice avizatorilor autorității locale și autorității centrale;
- cerințe ale Autorității pentru verificarea Calității în Construcții (ISC)

Proiectarea lucrărilor se va face cu respectarea prevederilor standardelor aplicabile europene, adoptate sau în curs de adoptare de către Institutul Roman de Standardizare, standardelor elaborate de organisme tehnice recunoscute internațional, manualelor de referință, etc.

Prin prezenta procedura se achiziționează servicii de proiectare , verificare a documentației și execuție lucrări.

In obligația proiectantului intră:

Elaborarea următoarelor documentații:

Documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire;

Documentații tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor conform certificatului de urbanism (acord/aviz ISC dupa caz, dovada înregistrării proiectului la OAR precum și dovada achitării taxei corespunzătoare);

Proiect Tehnic, verificat potrivit prevederilor legale, pentru cerințele de calitate de specialiști atestați de M.D.R.A.P.

Proiect de organizare a execuției lucrărilor ;

Detalii de execuție;

Intocmire raport la terminarea execuției;

Servicii conexe:

- Verificarea documentațiilor tehnice conform Legii 10/1995 actualizată;

Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor (inclusiv fazele determinante și omisiunile din proiect).

DOCUMENTAȚIE PENTRU OBȚINEREA AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE

În elaborarea documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire se vor respecta prevederile legii 50/1991. Documentația se va prezenta în 2 exemplare originale identice (unul va rămâne la emitentul autorizației de construire, unul se va livra vizat “spre neschimbare” autorității contractante).

Documentația se va prezenta conform HG nr. 907/2016 și va cuprinde parte scrisă și parte desenată.

Fiecare planșă prezentată în cadrul secțiunii II – „Piese desenate” va avea în partea dreaptă jos un cartuș, care va cuprinde: numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, numele, calitatea semnătura elaboratorilor, șefului de proiect, verficatorului/verficatorilor.

Pentru Autorizația de Construire se va întocmi documentația conform legii 50/1991 cu toate modificările și completările ulterioare și cu cerințele Legii 255/2010 cu toate modificările și completările ulterioare.

DOCUMENTAȚII TEHNICE PENTRU OBȚINEREA AVIZELOR ȘI ACORDURILOR

Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor vor fi întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare astfel încât să asigure obținerea acestora.

Se vor include toate documentațiile tehnice necesare obținerii avizelor și acordurilor în vederea promovării investiției, conform prevederilor legale și va fi însoțită de cele emise până la data predării, de avizele sau acordurile ale deținătorilor sau ale unităților care exploatează construcțiile și instalațiile afectate. Se vor întocmi documentațiile pentru obținerea de avize și acorduri emise de organele în drept potrivit legislației în vigoare, în conformitate cu Certificatul de urbanism, avizul/acordul ISC etc , conform legislației în vigoare.

Structura cadru a “Documentațiilor pentru obținerea avizelor și acordurilor” se va întocmi în concordanță cu solicitările avizatorului

Proiectantul va obține toate avizele și aprobările necesare realizării proiectului, cerute de reglementările în vigoare.

Proiectantul este responsabil pentru elaborarea tuturor documentațiilor, în conformitate cu cele prevăzute de legea română în vigoare, în vederea obținerii tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare realizării investiției.

PROIECT TEHNIC

Se va întocmi în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, proiectul tehnic verificat potrivit prevederilor legale reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții. Proiectul tehnic trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului. Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă.

La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători, furnizori sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător).

DETALII DE EXECUȚIE

Detaliile de execuție, parte componentă a proiectului tehnic de execuție, respectă prevederile acestuia și detaliază soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestuia și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

În funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva pe parcursul execuției obiectivului de investiții (proiectantul va specifica pe planșe care sunt detaliile de execuție ce urmează a fi elaborate/definitivate astfel).

Detaliile de execuție pot fi de 3 tipuri:

- a) detalii de execuție privind soluționările elaborate de proiectant;
- b) detalii de execuție pentru echiparea obiectivului de investiții, în timpul execuției, cu aparatură și echipamente, realizate cu respectarea datelor și informațiilor oferite de către furnizorii acestora;
- c) detalii de execuție curente standardizate (conform detaliilor-tip ale furnizorilor de subansamble) sau detalii de execuție care depind de specificul tehnologic al firmei constructoare, care se vor executa, de regulă, de către constructor.

PROIECTUL DE ORGANIZARE A EXECUȚIEI LUCRĂRILOR – P.O.E.

Se va întocmi în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. Acesta va cuprinde descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar, inclusiv cele de pe domeniul public.

Proiectul de organizare a execuției lucrărilor este necesar în toate cazurile în care se realizează o investiție și se va prezenta împreună cu documentația tehnică de autorizare a construcțiilor.

ASISTENȚA TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI

Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante privind prezența acestuia în șantier, la notificarea Dirigintelui de șantier/Autorității Contractante sau ori de câte ori situația o impune și ori de câte ori primește o solicitare scrisă sau sub orice altă formă de comunicare.

Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Autorității contractante privind participarea acestuia la întâlnirile Autorității contractante cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

Dirigintele de șantier;

Inspectoratul de Stat în construcții.

În derularea Contractului, Proiectantul are obligația îndeplinirii tuturor obligațiilor care îi revin conform actelor normative în vigoare pe parcursul derulării contractului, respectiv Legea nr. 10 din 18 Ianuarie 1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare actualizată la 6 iulie 2015 cu Legea 177 /2015, Legea nr. 50 din 29 Iulie 1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții etc.

Pentru asigurarea execuției lucrărilor conform legislației în vigoare, atât calitativ cât și cantitativ, este nevoie de asistență permanentă a Proiectantului atât în timpul execuției, cât și până la recepția finală a lucrărilor.

EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Lucrările se vor executa cu respectarea strictă a proiectului.

a) **Pentru întocmirea documentației tehnico – economice – 1 lună** de la încheierea contractului, respectiv semnarea lui de ultima parte, având ca obiect reabilitarea aleilor pietonale și trotuarelor din b-dul Dacia, partea stângă , pe sectorul cuprins între strada Mureșului și b-dul Mihai Viteazu din municipiul Hunedoara.

b) **Pentru execuția lucrărilor – 3 luni** de la data începerii execuției înscrisă în ordinul de începere a lucrărilor

PERIOADA GARANȚIEI DE EXECUȚIE

Garanția de execuție a lucrărilor – 36 luni de la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. În perioada de garanție, executantul va remedia toate defecțiunile apărute, pe cheltuiala proprie, suportând inclusiv costul materialelor folosite. Garanția de execuție a lucrărilor se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, într-un cont de garanție deschis la Trezorerie, iar quantumul acesteia se va stabili la încheierea contractului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Pentru o perioadă ofertată a garanției de bună execuție a lucrărilor sub 36 luni, oferta va fi considerată neconformă.

Constituirea garanției de bună execuție se va face în conformitate cu legislația în vigoare.

MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

1. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE

La elaborarea ofertei se va ține cont de soluțiile proiectate prin DALI și se vor respecta obligațiile stipulate de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, precum și obligațiile stipulate în Secțiunea III din Ordonanța nr. 43/1997 privind regimul drumurilor.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire și în Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție aprobat.

Cerințele prevăzute sunt cerințe minim obligatorii.

În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Lipsa propunerii tehnice la deschiderea ofertelor are ca efect descalificarea Ofertantului.

Oferta tehnică se va elabora în baza specificațiilor din prezentul Caiet de sarcini, a normelor și normativelor tehnice din construcții în vigoare și a documentației tehnice anexate.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu proiectul faza D.A.L.I.

Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească condițiile standard de asigurare a calității, de protecția mediului, stabilite prin normative ale Uniunii Europene. Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire.

2. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, cu și fără TVA.

Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare costuri legate de:

- execuția categoriilor de lucrări prevăzute în devizele pe obiect;
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare finalizării contractului, conform cerințelor caietului de sarcini

Propunerea financiară va conține pe lângă formularul de ofertă și centralizatorul cu lucrările/serviciile executate de asociați, subcontractanți

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține :

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte – devize pe obiecte (cu valori) ;
- liste cu cantități de lucrări pentru organizarea de șantier

La recapitulația devizului se vor folosi coeficienții stabiliți de lege (contribuție asiguratorie pentru muncă) și coeficienți proprii ai ofertantului (indirecte și profit).

Propunerea financiară va conține următoarele:

1. Formularul de ofertă
2. Anexa la ofertă

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț atât pentru serviciile de proiectare cât și pentru execuție lucrări. Propunerea financiară se va elabora cu respectarea caietului de sarcini.

Orice neconcordanță între: documentațiile tehnice depuse pe SICAP, se vor sesiza prin solicitări de clarificare depuse în cadrul procedurii de atribuire până în termenele specificate în conținutul documentației de achiziție și anunțului de participare. Sesizarea lor în afara termenului precizat se va considera tardivă și nu va putea fi invocată de ofertantul câștigător în nerespectarea condițiilor contractuale.

În cazul în care proiectantul a specificat în documentația tehnică anumite origini, mărci de fabrică sau de comerț pentru descrierea anumitor materiale sau echipamente, acestea se vor citi împreună cu mențiunea **“sau echivalent”**.

DIRECTIA TEHNICA

Director Executiv
IOAN NIMU

